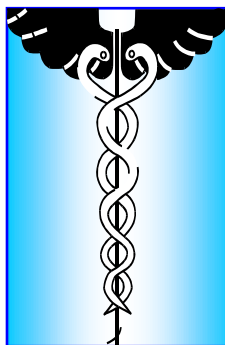


Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4 /2024 Dyrektora
Miejsko – Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej
w Ścinawie z dnia 26.04.2024 r.

Regulamin Organizacyjny



Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie

TEKST JEDNOLITY

Ścinawa, kwiecień 2024

Spis treści

Rozdział I	3
Informacje ogólne	
Rozdział II	7
Cele i zadania <i>Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie</i>	7
Rozdział III	8
Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych <i>Miejsko- Gminnego Zakładu Opieki Podstawowej w Ścinawie</i>	
Rozdział IV	9
Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych	
Rozdział V	13
Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi <i>Miejsko – Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie</i>	
Rozdział VI	14
Struktura organizacyjna <i>Miejsko- Gminnego Zakładu Opieki Podstawowej w Ścinawie</i>	
Rozdział VII	17
Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych w <i>Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie</i>	
Rozdział VIII	33
Zakres współdziałania komórek organizacyjnych w <i>Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie</i>	
Rozdział IX	34
Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą	
Rozdział X	36
Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie	
Rozdział XI	38

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnychw przypadku pobierania opłat	
Rozdział XII	40
Prawa i obowiązki pacjenta	
Rozdział XIII	41
Obowiązki Miejsko- Gminnego Zakładu Opieki Podstawowej w Ścinawie w razie śmierci pacjenta	
Rozdział XIV	42
Skargi i wnioski	
Rozdział XV	42
Postanowienia końcowe	
Rozdział XVI	43
Wykaz załączników	

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. *Miejsko - Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* rozumie się przez to: Przychodnię Rejonową w Ścinawie i Wiejski Ośrodek Zdrowia w Tymowej.
2. „*MGZZOP w Ścinawie*”, „*Zakład*” – rozumie się przez to *Miejsko - Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie*.
3. „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora *Miejsko – Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie*.

§ 2

Firma : ***Miejsko – Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej***

siedziba: 59-330 Ścinawa, ul. Jagiełły 2

NIP: 692-21-16-783

REGON: 390631675

1. Organem Założycielskim Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej *Miejsko- Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* i sprawującym nad nim nadzór jest Miasto i Gmina Ścinawa.
2. *MGZZOP w Ścinawie* uzyskał osobowość prawną w 1998 r. postanowieniem Sądu Rejonowego w Legnicy V Wydziału Gospodarczego. Od dnia 15.05.2001r. jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000010790 oraz w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem 02-0030.
3. *MGZZOP w Ścinawie* działa na podstawie Statutu Zakładu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991);
 - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 146);
 - c. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity. Dz. U z 2023r. poz. 1516);
 - d. ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz.2702)
4. Obszarem działania obejmuje mieszkańców Ścinawy oraz mieszkańców innych ościennych miejscowości zadeklarowanych do MGZZOP w Ścinawie.
5. W *Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* realizowana jest polityka jakości poprzez stałą poprawę skuteczności działań w zakresie jakości świadczonych usług, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa pracy oraz podnoszeniu kwalifikacji i zaangażowania wszystkich pracowników i współpracowników.
6. W ramach polityki jakości *MGZZOP w Ścinawie zapewnia* :
- a) kompleksowość usług, w bezpiecznych warunkach, przy zapewnieniu dostępu do najnowocześniejszej aparatury diagnostycznej i leczniczej, solidność, profesjonalizm i przyjazną atmosferę.
 - b) zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz wzrost satysfakcji z wykonywania obowiązków,
 - c) minimalizację zanieczyszczeń środowiska naturalnego i zapobieganie ich powstawaniu,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa informacji, zachowanie ich poufności integralności i dostępności, ze szczególnym zwróceniem uwagi na informacje wrażliwe.
7. W ramach polityki jakości wszyscy pracownicy są zobowiązani do realizacji Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

8. Dyrektor w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych wykonywanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych określa zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - a) standardy udzielania świadczeń, a szczególności : normy bezpieczeństwa sprzętu, kwalifikacje personelu medycznego i minimalne normy zatrudnienia
 - b) standardy medyczne, a w szczególności: standardy procesu diagnozowania, leczenia, profilaktyki, zapobiegania.
 - c) oraz standardy organizacji i zarządzania zakładem, a w szczególności; bezpieczeństwa p/pożarowe, zabezpieczenia awaryjnego, zwalczania chorób zakaźnych i ich monitorowania, obiegu dokumentacji, badania satysfakcji pacjenta,
9. W ramach prowadzonej działalności MGZZOP w Ścinawie przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W celu zapewnienia wymaganej prawem ochrony danych osobowych Dyrektor powołuje Inspektora Ochrony Danych, któremu przysługują kompetencje określone w przepisach odrębnych.

§ 2A

- 1 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie przy ul. Jagiełły 2, 59-330 Ścinawa](#) jest Administratorem Danych Osobowych.
- 2 We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy przepisów RODO osobom, których dane są przetwarzane, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: w.tataryn@przychodnia-scinawa.pl.

§ 2B

- 1 W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie Przychodni oraz wokół niej, a także w celu zapewnienia ochrony mienia, zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenie dyrektywy 95/46WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) oraz na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) wprowadzono monitoring wizyjny w Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie polegający na rejestracji obrazu w czasie rzeczywistym.

- 2 System monitoringu wizyjnego składa się z kamer zainstalowanych na zewnątrz i wewnątrz budynku.
- 3 Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w ust. 1.
- 4 Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres 30 dni od rejestracji, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- 5 Pracownik, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przysługuje mu prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu.
- 6 Szczegółowe informacje na temat monitoringu zawiera Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego znajdujący się na stronie MGZZOP Ścinawa.
- 7

§ 3

1. Regulamin Organizacyjny *Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* zwany dalej Regulaminem określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w *MGZZOP w Ścinawie*, w tym:
 - a. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych,
 - b. organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym warunki współdziałania między tymi komórkami dla zapewnienia sprawności funkcjonowania *MGZZOP w Ścinawie* pod względem leczniczym oraz administracyjnym i gospodarczym,
 - c. prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie,
 - d. warunki współdziałania z innymi świadczeniodawcami ,a w szczególności z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
 - e. prawa i obowiązki pacjenta,
 - f. obowiązki *MGZZOP w Ścinawie* w razie śmierci pacjenta.

§ 4

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają praw pacjentów określonych i wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1638), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1793) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział II

Cele i zadania

Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie

§ 5

1. **Podstawowym celem** *Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* jest zapewnienie opieki medycznej najwyższej jakości w sposób profesjonalny i ukierunkowany na pacjenta.
2. **Podstawowym zadaniem** *Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej, Medycyny Pracy, oraz Rehabilitacji Leczniczej, a w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu zachowanie zdrowia, zapobieganie chorobom i urazom, wczesne wykrywanie i leczenie chorób, pielęgnację oraz zapobieganie lub ograniczenie niepełnosprawności w miejscu zamieszkania w warunkach ambulatoryjnych lub domowych,
 - b. promocja zdrowia lub realizacja zadań dydaktycznych powiązanych z promocją zdrowia.

§ 6

Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych określają umowy z dysponentami publicznych środków finansowych oraz innymi podmiotami.

Rozdział III

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

Miejsko- Gminnego Zakładu Opieki Podstawowej w Ścinawie

§ 7

1. *Miejsko-Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności związanych z :
 - 1) badaniem i udzielaniem porad lekarskich,
 - 2) leczeniem,
 - 3) badaniem i terapią psychologiczną,
 - 4) rehabilitacją leczniczą,
 - 5) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem oraz nad noworodkiem,
 - 6) opieką nad zdrowym dzieckiem,
 - 7) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną,
 - 8) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
 - 9) propagowaniem oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia
 - 10) prowadzenie działalności w zakresie podstawowej jednostki medycyny pracy.

§ 8

Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne mogą odbywać się w pomieszczeniach *Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* przeznaczonych do udzielania tych świadczeń lub w miejscu pobytu pacjenta.

§ 9

1. Świadczeń w zakresie opieki zdrowotnej udzielają:
 - 1) *Przychodnia Rejonowa w Ścinawie ul Jagiełły 2*
 - 2) *Wiejski Ośrodek Zdrowia w Tymowej*

Rozdział IV

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych

§ 10

1. *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* prowadzi swoją działalność w zakresie podstawowej i specjalistycznej opiece zdrowotnej i zakładu rehabilitacji w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia medyczne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej udzielane są w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, świadczone na podstawie oświadczenia woli pacjenta złożonego w formie deklaracji wyboru, zgodnie ze wzorem określonym odrębnymi przepisami.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych rodzajach i zakresach odbywa się wyłącznie przez osoby uprawnione, posiadające kwalifikacje określone

w odrębnych przepisach oraz w pomieszczeniach i przy zastosowaniu urządzeń odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane są bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na podstawie zawartych umów i według zasad określonych w tych umowach lub odrębnych przepisach. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat określa rozdział XI niniejszego regulaminu.
5. Osoby fizyczne objęte ubezpieczeniem zdrowotnym mogą uzyskać świadczenia gwarantowane bezpłatne jedynie w zakresie i na warunkach określonych zawartą umową pomiędzy *MGZZOP w Ścinawie* i Narodowym Funduszem Zdrowia .
6. Poradnie specjalistyczne udzielają świadczeń na podstawie skierowania lekarza POZ z wyjątkiem świadczeń:
 - a. ginekologa i położnika
 - b. dentysty
 - c. wenerologa
 - d. onkologa
 - e. psychiatry
 - f. związanych z wypadkiem, zatruciem, urazem, stanem zagrożenia życia, gdzie nie jest wymagane skierowanie.

Skierowanie nie jest również wymagane do świadczeń:

- a. dla osób chorych na gruźlicę,
- b. dla osób zakażonych wirusem HIV,
- c. dla inwalidów wojennych i wojskowych, osób represjonowanych, kombatantów, działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych,
- d. dla cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych,
- e. dla osób uzależnionych od alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych w zakresie leczenia odwykowego,

- f. dla uprawnionego żołnierza lub pracownika, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa.
 - g. Dla weterana poszkodowanego, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,
 - h. dla osób do 18 roku życia, u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, posiadających zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii, neonatologii lub pediatrii.
7. Pacjenci, którzy posiadają skierowania od lekarzy POZ i lekarzy specjalistów zobowiązani są do wykonania tych badań w *MGZZOP w Ścinawie* lub w placówkach posiadających umowy na podwykonawstwo badań.
8. Zlecany przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego zakres badań diagnostycznych dla osób, o których mowa w pkt. 5 wynika wyłącznie z prowadzonego procesu leczniczo-diagnostycznego i pomimo posiadanego ubezpieczenia zdrowotnego, każde inne badanie na "życzenie pacjenta" może być wykonane wyłącznie na koszt pacjenta.
9. Personel *MGZZOP w Ścinawie* obowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, w poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z:
- a. obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania , rozpoznawania i leczenia chorób,
 - c. zasadami etyki zawodowej.
10. Poradnie świadczą usługi medyczne:
- a. w podstawowej opiece zdrowotnej w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰
 - b. w opiece specjalistycznej w dniach i godzinach pracy lekarzy..

11. W przypadku nagłego zachorowania w pozostałych dniach i godzinach (od poniedziałku do piątku w godz. od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy) pacjentom *MGZZOP w Ścinawie* świadczenia z zakresu nocnej i świątecznej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa zapewnia placówka której aktualne dane adresowe znajdują się w widocznym miejscu w holu *MGZZOP w Ścinawie*.
12. Informacje o nazwiskach lekarzy wraz z tygodniowym harmonogramem pracy i wyszczególnieniem godzin przyjęć każdego lekarza udzielającego świadczeń, znajdują się na tablicy ogłoszeń, oraz w widocznym miejscu w gabinecie lub dostępne na stronie internetowej
13. Wszelkie zmiany godzin przyjęć winne być podane do wiadomości pacjentów.
14. Pacjent może zgłosić wizytę w *MGZZOP w Ścinawie* osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie.
15. W przypadku choroby uniemożliwiającej osobiste przybycie do *MGZZOP w Ścinawie* pacjent może zgłosić wizytę domową.
16. *MGZZOP w Ścinawie* prowadzi rejestrację ubezpieczonych oczekujących na udzielenie świadczenia specjalistycznego w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej, zwanej dalej listą osób oczekujących.
17. Listę osób oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej
18. Pacjent zobowiązany jest potwierdzić swoje prawo do świadczeń w ramach ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie dokumentu tożsamości zawierającego numer PESEL. Weryfikacja uprawnień odbywa się w systemie elektronicznym.
19. W przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób o którym mowa w ust. 18., pacjent może przedstawić inny dokument potwierdzający prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, a jeżeli takiego dokumentu nie posiada, złożyć pisemne oświadczenie o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Wzór oświadczenia znajduje się w rejestracji *MGZZOP w Ścinawie*

20. W przypadku braku prawa do korzystania ze świadczeń zdrowotnych w ramach ubezpieczenia w NFZ, kosztami udzielonego świadczenia obciąża się pacjenta, zgodnie z obowiązującym cennikiem dla *MGZZOP w Ścinawie* (załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego).
21. *MGZZOP w Ścinawie* zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, każdej zgłaszającej się osobie, potrzebującej natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia, oraz w przypadku nagłego zachorowania, wypadku, urazu, zatrucia lub porodu.
22. *MGZZOP w Ścinawie* prowadzi i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie określa rozdział X niniejszego regulaminu..

Rozdział V

Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi *Miejsko – Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie*

§ 11

1. *Miejsko- Gminnym Zespołem Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* zarządza Dyrektor przy pomocy bezpośrednio podległych mu:
 - *Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa*
 - *Główniej Księgowej*
 - *Przełożonej Pielęgniarek*
 - *Inspektora Ochrony Danych*
2. Uprawnienia i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące działalności *MGZZOP w Ścinawie* samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań, oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu MGZZOP w Ścinawie przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.
5. W czasie nieobecności Dyrektora jego funkcje przejmuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
6. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa nadzoruje prace wykonywane w komórkach organizacyjnych, oraz podejmuje w zastępstwie Dyrektora decyzje we wszystkich sprawach wynikających z kompetencji Dyrektora, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Dyrektora.
7. Nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek, komórek, stanowisk samodzielnych wykonujących zadania nie medyczne sprawuje Dyrektor.
8. Nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek, komórek, stanowisk samodzielnych wykonujących zadania medyczne sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, a w części dotyczącej personelu pielęgniarskiego wspólnie z Przełożoną Pielęgniarek.
9. Przełożona Pielęgniarek organizuje i nadzoruje opiekę pielęgniarską oraz pracę średniego personelu medycznego i innego personelu niższego.
10. W czasie nieobecności Przełożonej Pielęgniarek jej funkcje przejmuje pielęgniarka koordynująca rozliczenia z NFZ.

Rozdział VI

Struktura organizacyjna

Miejsko- Gminnego Zakładu Opieki Podstawowej w Ścinawie

§12

1. W skład *Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* wchodzi:
 - 1) jednostki organizacyjne świadczące ambulatoryjne świadczenia zdrowotne :
 - a) *Przychodnia Rejonowa w Ścinawie ul Jagiełły 2*
 - b) *Wiejski Ośrodek Zdrowia w Tymowej*

§13

1. W skład *Przychodni Rejonowej w Ścinawie* wchodzi następujące komórki działalności podstawowej świadczące ambulatoryjne świadczenia zdrowotne :

1) Z zakresu **Podstawowej Opieki Zdrowotnej:**

- a. Poradnie (gabinety) lekarza POZ
- b. Poradnie(gabinety) lekarza POZ dla dzieci
- c. Gabinet pielęgniarek środowiskowo – rodzinnych
- d. Gabinet położnej środowiskowo -rodzinnej
- e. Punkt szczepień
- f. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy

2) Z zakresu **Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej:**

- a. Poradnia alergologiczna
- b. Poradnia chirurgii ogólnej
- c. Poradnia chirurgii urazowo ortopedycznej
- d. *skreślony*
- e. Poradnia dermatologiczna
- f. Poradnia ginekologiczno-położnicza
- g. Poradnia kardiologiczna
- h. skreślony**
- i. skreślony**
- j. Poradnia onkologiczna
- k. Poradnia otolaryngologiczna
- l. skreślony**
- ł. skreślony
- m. Poradnia zdrowia psychicznego
- n. skreślony**

- 3) Rehabilitacja ambulatoryjna
- 4) **skreślony**
- 5) Poradnia Medycyny Pracy
- 6) Punkt zaopatrzenia medycznego środków pomocniczych
- 7) Pracownia diagnostyki obrazkowej
- 8) Punkt zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi
- 9) Pracownia ultrasonograficzna
- 10) Pracownia EKG
- 11) Punkt poboru materiałów do celów diagnostycznych
- 12) Gipsownia
- 13) **skreślony**
- 14) Sekretariat medyczny
- 15) Rejestracja
- 16) **Poradnia promocji zdrowia**

§14

1. W skład *Przychodni Rejonowej w Ścinawie* wchodzi następujące komórki administracyjne, ekonomiczne i obsługi :

- 1) Stanowisko ds. kadr
- 2) Stanowisko ds. płac
- 3) Koordynator ds. rozliczeń z NFZ
- 4) Pełnomocnik ds. Systemu Zapewnienia Jakości
- 5) Składnica akt
- 6) Obsługa

2. Samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
 - 2) Przełożona pielęgniarek
 - 3) Główna księgowa
 - 4) Radca Prawny
 - 5) Informatyk
 - 6) Inspektor BHP i P/POŻ
 - 7) Inspektor Ochrony Danych

§15

1. W skład *Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Tymowej* wchodzi następujące komórki organizacyjne świadczące ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie POZ:
 - 1) Poradnia (gabinet) lekarza POZ
 - 2) Poradnia(gabinet) lekarza POZ/ dla dzieci
 - 3) Punkt szczepień
 - 4) Gabinet diagnostyczno - zabiegowy
 - 5) Gabinet pielęgniarki środowiskowo –rodzinnej

Rozdział VII

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie

§ 16

W Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie poszczególne jednostki i komórki organizacyjne współpracują ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania *MGZZOP w Ścinawie* pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

I. KOMÓRKI DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

PORADNIA LEKARZA RODZINNEGO POZ

§ 17

1. Do podstawowych zadań Poradni należy:

udzielanie kompleksowych świadczeń, leczniczych, oraz pielęgnacyjnych z zakresu medycyny ogólnej, a w szczególności:

- badanie podmiotowe i przedmiotowe zgodnie z posiadaną wiedzą
- ustalenie rozpoznania lekarskiego
- leczenie i rehabilitacja
- udzielanie porad lekarskich
- wydawanie opinii i orzeczeń lekarskich
- promocja zdrowia
- planowanie i realizowanie leczenia zapobiegawczego i/lub zachowawczego
- współpraca z pielęgniarką i położną środowiskowo – rodzinną

PORADNIA LEKARZA POZ / DLA DZIECI

§ 18

1. Do podstawowych zadań Poradni dla dzieci należy:

udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w zakresie czynności lekarza pediatry lub wynikających z umowy cywilnoprawnej, a w szczególności:

- badanie i porady lekarskie
- leczenie
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
- kwalifikacja i wykonywanie szczepień wg kalendarza
- prowadzenie profilaktyki i bilansów zdrowia
- współpraca z pielęgniarką i położną środowiskowo - rodzinną

GABINET ZABIEGOWY I PUNKT SZCZEPIEŃ

§ 19

1. Do podstawowych zadań Gabinetu zabiegowego i punktu szczepień należy:

- realizacja zleceń lekarskich i szczepień ochronnych
- wykonywanie iniekcji dożylnych, podskórnych, śródskórnych oraz wykonywanie wlewów dożylnych
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno- leczniczych
- planowanie szczepień
- edukacja w zakresie obowiązkowych szczepień oraz informowanie o terminach szczepień
- wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza
- przestrzeganie prawidłowego przechowywania szczepionek

GABINET PIELĘGNIARKI ŚRODOWISKOWO – RODZINNEJ

§ 20

1. Do podstawowych zadań pielęgniarki środowiskowo- rodzinnej należy:

- planowanie i realizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad jednostką, rodziną, społecznością w środowisku zamieszkania a w szczególności :
- rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych środowiska,

- pobieranie materiału do badań, wykonywanie iniekcji, zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych, oraz czynności higienicznych w domu pacjenta
 - realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych,
 - edukacja zdrowotna a szczególności edukacja prowadzona dla pacjentów i członków ich rodzin pomagająca w przygotowaniu tych osób do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych,
 - współpraca z lekarzami i pozostałym personelem medycznym, pracownikiem socjalnym, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny.
2. Pielęgniarka środowiskowo-rodzinna sprawuje opiekę nad podopiecznymi adekwatną do stanu i potrzeb pacjentów do niej zadeklarowanych.

GABINET POŁOŻNEJ ŚRODOWISKOWO – RODZINNEJ

§ 21

- 1. Do podstawowych zadań położnej środowiskowo-rodzinnej należy:**
kompleksowa realizacja świadczeń zdrowotnych nad jednostką, rodziną z zakresu pielęgnacyjnej opieki położniczej, ginekologicznej oraz zapewnienie ciągłości świadczeń profilaktycznych, pielęgnacyjnych i leczniczych, rehabilitacyjnych a w szczególności:
- opieka przed koncepcyjna
 - opieka okołoporodowa nad kobietą, noworodkiem i rodziną
 - opieka w schorzeniach ginekologicznych i onkologicznych
 - opieka nad płodem, noworodkiem i niemowlęciem
 - opieka nad kobietą w każdym okresie życia
 - współpraca z lekarzami i pozostałym personelem medycznym

PORADNIE SPECJALISTYCZNE

§ 22

1. **Do podstawowych zadań Poradni specjalistycznych** należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w **reprezentowanej specjalności** uzupełniających świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej a w szczególności:
 - diagnozowanie, leczenie i orzekanie o stanie zdrowia
 - udzielanie konsultacji specjalistycznych
 - działalność oświatowa i promocja zdrowia
 - monitorowanie kosztów funkcjonowania poradni specjalistycznej, stałe dążenie do racjonalizacji kosztów diagnostyki i leczenia
 - stałe podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego
 - współpraca z pielęgniarkami i innym personelem medycznym

PORADNIA MEDYCZYNY PRACY

§ 23

1. **Do podstawowych zadań poradni medycyny pracy należy:**

Ochrona zdrowia pracujących, zatrudnionych w *MGZZOP w Ścinawie*, oraz w zakładach z którymi *MGZZOP w Ścinawie* zawarł umowy o świadczeniu takich usług, przed wpływem niekorzystnych warunków związanych ze środowiskiem pracy i sposobem jej wykonywania oraz profilaktyczna opieki zdrowotnej nad pracownikami a szczególności:

- ograniczenie szkodliwego wpływu pracy na zdrowie poprzez rozpoznawanie i ocenę czynników występujących w środowisku pracy;
 - rozpoznawanie i ocena ryzyka zawodowego w środowisku pracy oraz informowanie pracodawców i pracujących o możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych będących jego następstwem.
 - wizytacja stanowisk pracy
2. Świadczenia profilaktyczne, orzecznicze i konsultacyjne w dziedzinie:
 - medycyny pracy
 - chorób zawodowych

- badań dla kandydatów na kierowców, uczniów szkół ponad gimnazjalnych i uczelni wyższych

REHABILITACJA LECZNICZA

§ 24

1. Do podstawowych zadań Rehabilitacji leczniczej należy:

- prowadzenie rehabilitacji ogólnoustrojowej pacjentów kierowanych z poradni rehabilitacyjnej oraz przez lekarzy POZ mającej na celu:
- wyleczenie, bądź zmniejszenie dysfunkcji narządu ruchu,
- przywrócenie pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i psychicznej, zdolności do pracy i zarobkowania oraz zdolności do brania czynnego udziału w życiu społecznym,
- prowadzenie fizjoterapii dla pacjentów wszystkich grup wiekowych, u których wystąpiły dysfunkcje w przebiegu różnych chorób, urazów i uszkodzeń organizmu.
- stałe podnoszenie kwalifikacji personelu,
- prowadzenie rejestru zabiegów,

PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE

§ 25

1. Do podstawowych zadań pracowni diagnostycznych należy:

- badania diagnostyczne, wykonywane na zlecenie lekarzy świadczących usługi lub zatrudnionych w *MGZZOP w Ścinawie*,
- analizy wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego
- prowadzenie rejestru badań

2. W *MGZZOP w Ścinawie* świadczeń diagnostycznych udzielają pracownie:

- ultrasonograficzna - badania USG

- diagnostyki obrazkowej - zdjęcia rentgenowskie
 - elektrokardiograficzna – badania EKG
3. Pracownie winne być wyposażone w odpowiednią aparaturę odpowiadającą wymaganym standardom , sprzęt i materiały zużywalne. Aparatura winna być okresowo testowana.

PUNKT POBORU MATERIAŁU DO CELÓW DIAGNOSTYCZNYCH

§ 26

1. **Do podstawowych zadań Punktu poboru materiałów do badań należy:**
- pobieranie materiałów do badań zgodnie z obowiązującymi zasadami
 - odpowiednie zabezpieczenie materiału biologicznego i przekazanie do zakładów diagnostycznych spoza *MGZZOP w Ścinawie*
 - prowadzenie dokumentacji sprawozdawczo – statystycznej
 - wydawanie wyników badań pacjentom
2. Usługi w zakresie badań laboratoryjnych świadczone są przez firmy zewnętrzne na podstawie umów cywilnoprawnych

REJESTRACJA

§ 27

1. **Do podstawowych zadań rejestratorki medycznej należy w szczególności:**
- udzielanie wyczerpujących i dokładnych informacji osobom zgłaszającym się osobiście lub telefonicznie do rejestracji, o zakresie udzielanych świadczeń i harmonogramie pracy lekarzy
 - rejestrowanie pacjentów zgłaszających się do *MGZZOP w Ścinawie* na podstawie dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, oraz na podstawie ważnego skierowania - w przypadku poradni specjalistycznych
 - zakładanie historii choroby

- wprowadzanie danych pacjenta, kodów oraz typów procedur do systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami
- dostarczanie dokumentacji medycznej do gabinetów lekarskich przed planowym przyjęciem pacjentów
- porządkowanie codziennej dokumentacji po zakończonych przyjęciach pacjentów i układanie do szaf kartotekowych
- prowadzenie statystyki medycznej
- udostępnianie dokumentacji medycznej za zgodą dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- przekazywanie zakończonej dokumentacji medycznej do składnicy akt
- współpraca z lekarzami lub pielęgniarkami w zakresie regulowania przyjęć pacjentów i ustalania terminów badań, wizyt.

SEKRETARIAT MEDYCZNY

§ 28

1. Do podstawowych zadań sekretarki medycznej należy :

- przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozdział korespondencji oraz przesyłek
- wysyłanie korespondencji i przesyłek
- prowadzenie korespondencji medycznej
- gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o pacjentach
- weryfikacja i kompletowanie danych dotyczących pacjenta
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi w sprawach pacjentów
- współpraca z pacjentami i ich rodzinami lub opiekunami
- wypisywanie zwolnień lekarskich
- sporządzanie sprawozdań i statystyki medycznej
- zaopatrywanie jednostki w sprzęt i materiały biurowe
- obsługa telefoniczna, komputerowa , faksowa , kasy fiskalnej, kserokopiarki.

DZIAŁ ADMINISTRACYJNY, EKONOMICZNY I USŁUGOWY

§ 29

Dział administracyjny pełni w szczególności funkcję planistyczną, sprawozdawczą, płacową, księgową, rachunkową, administracyjną, rozliczeniową, zaopatrzenia, koordynacji i kontroli, w stosunku do *MGZZOP w Ścinawie*.

STANOWISKO ds. KADR

§ 30

1. **Do podstawowych zadań pracownika ds. kadr należy:** prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników Zakładu, a w szczególności:
 - prowadzenie wszelkich spraw związanych z nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy pracowników *MGZZOP w Ścinawie*
 - prowadzenie spraw związanych z wnioskami pracowników dotyczących ustalenia uprawnień do celów emerytalno – rentowych
 - sporządzanie wymaganych miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań dotyczących zatrudnienia ,czasu pracy,
 - współpraca ze Specjalistą ds. BHP i P Poż w zakresie szkoleń wstępnych, okresowych, badań pracowniczych oraz innych spraw bieżących

STANOWISKO ds. PŁAC

§ 31

1. **Do podstawowych zadań pracownika ds. płac należy**
 - naliczanie i prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami pracowniczymi zgodnie zobowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników
 - prowadzenie dokumentacji związanej z kapitałem początkowym i do celów emerytalno- rentowych

- sporządzanie deklaracji i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami

Koordinator ds. Rozliczeń z NFZ

§ 32

1. Do podstawowych zadań koordynatora ds. rozliczeń z NFZ należy

- wprowadzanie do systemu informatycznego ,opracowywanie i analizowanie danych o zrealizowanych świadczeniach zdrowotnych.
- wprowadzanie do systemu informatycznego i aktualizowanie deklaracji wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej POZ
- nadzór nad właściwym przygotowaniem w komórkach organizacyjnych danych sprawozdawczych i rozliczeniowych do NFZ
- przekazywanie w formie elektronicznej rozliczeń i raportów statystycznych z wykonywanych świadczeń medycznych , w formacie wymaganym przez oddział wojewódzki NFZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- komunikowanie się z NFZ w sprawie procedur udzielania i rozliczania świadczeń zdrowotnych
- przygotowywanie materiałów do konkursów ofert na realizację świadczeń medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi w celu realizacji i rozliczania kosztów świadczeń

Pełnomocnik ds. Systemu Zapewnienia Jakości

§ 33

1. Do podstawowych zadań Pełnomocnika ds. ISO należy w szczególności:
 - wdrożenie Systemu Zapewnienia Jakości na zgodność z normą ISO 9001:2009.

- utrzymanie i doskonalenie SZJ
 - organizacja szkoleń jakościowych
 - koordynacja prac przy opracowaniu, zatwierdzaniu, weryfikowaniu, aktualizacji i rozpowszechnianiu dokumentacji SZJ
 - przypisanie odpowiedzialności dla personelu
 - inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych
 - przygotowanie materiałów dla kierownictwa organizacji
 - reprezentacja przychodni przed wybraną jednostką certyfikującą
2. Pełnomocnik ds. Systemu Zapewnienia Jakości sprawuje funkcję na podstawie powołania Dyrektora *MGZZOP w Ścinawie*

SKŁADNICA AKT

§ 34

1. **Do podstawowych zadań składnicy akt należy:**
- porządkowanie przechowywanej dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym;
 - przejmowanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy;
 - przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
 - udostępnianie przechowywanej dokumentacji osobom upoważnionym;
 - inicjowanie brakowania dokumentacji nie archiwalnej oraz udział w jej komisyjnym brakowaniu;
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie sprawowania odpowiedniej pieczy nad dokumentacją oraz właściwego i terminowego przygotowania dokumentacji do przekazania do składnicy akt.

OBSŁUGA

§ 35

1. Do podstawowych zadań porządkowej należy:

- dokładne sprzątanie pomieszczeń *MGZZOP w Ścinawie* na wyznaczonym odcinku pracy
- wykazywanie dbałości i troski w celu właściwego zabezpieczenia powierzonego mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą
- umiejętne i gospodarne wykorzystanie środków czystości i dezynfekcyjnych

2. Do podstawowych zadań konserwatora należy:

- usuwanie drobnych awarii sprzętu i urządzeń sanitarno- kanalizacyjnych
- drobne naprawy i prace remontowe
- wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy zespołu

II SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

PRZEŁOŻONA PIELĘGNIAREK

§ 36

1. Do podstawowych zadań Przełożonej Pielęgniarek należy:

- organizowanie, koordynowanie i nadzór nad pracą personelu średniego oraz niższego,
- nadzorowanie prawidłowości realizacji opieki pielęgniarskiej w przychodni, ośrodku zdrowia i w środowisku,
- nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących w *MGZZOP w Ścinawie* regulaminów, procedur, instrukcji w komórkach organizacyjnych
- nadzór nad doskonaleniem zawodowym podległego personelu
- nadzorowanie prawidłowości zaopatrzenia placówki w sprzęt, leki, środki sanitarne, i inne materiały oraz ich prawidłowego przechowywania i wykorzystania przez personel

- zapewnienie prawidłowego przepływu informacji
 - dokonywanie okresowych analiz i ocen jakości i efektywności pracy podległego personelu,
 - organizowanie i współuczestniczenie w zakresie realizacji promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
 - sporządzanie i kontrolowanie harmonogramów pracy podległego personelu,
 - współudział w kształtowaniu polityki kadrowej w odniesieniu do podległego personelu,
 - współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi
2. Przełożona pielęgniarek posiada uprawnienia do wnioskowania nagród i kar w stosunku do podległych pracowników

GŁÓWNA KSIĘGOWA

§ 37

1. **Do podstawowych zadań Głównej Księgowej należy :**
- gospodarka środkami pieniężnymi *MGZZOP w Ścinawie*,
 - nadzorowanie całości zadań *MGZZOP w Ścinawie* dotyczących spraw finansowych i działań zmniejszających koszty,
 - bieżące i kompleksowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej,
 - prowadzenie rachunkowości polegającej na zorganizowaniu i doskonaleniu sporządzania, przyjmowania, obiegu i kontroli dokumentów zapewniających właściwe funkcjonowanie *MGZZOP w Ścinawie*,
 - rozliczanie usług pod względem finansowym,
 - sporządzanie planu finansowego jednostki,
 - sporządzanie analityki do kont wydatków, przychodów i kosztów finansowych,
 - przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych oraz zapewnienie terminowego ściągania należności i spłaty zobowiązań.
2. Główny Księgowy realizuje samodzielnie powierzone mu zadania i ponosi odpowiedzialność bezpośrednio przed Dyrektorem *MGZZOP w Ścinawie*.

RADCA PRAWNY

§ 38

1. **Do podstawowych zadań Radcy Prawnego należy** obsługa prawna a w szczególności:
 - reprezentowanie zakładu w sprawach przed organami orzekającymi: sądami oraz organami administracji państwowej i samorządowej,
 - opracowywanie projektów: umów, ugód , porozumień
 - bieżące doradztwo i poradnictwo prawne w zakresie potrzeb zakładu
2. Radca prawny świadczy usługi w zakresie regulowanym umową cywilnoprawną

INFORMATYK

§ 39

1. **Do podstawowych zadań Informatyka należy:**
 - zapewnienie opieki informatycznej nad zapleczem komputerowym w Zakładzie,
 - usuwanie usterek sieci komputerowej,
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych ,
 - zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą danych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
2. Informatyk świadczy usługi w zakresie regulowanym umową cywilnoprawną

INSPEKTOR BHP

§ 40

1. **Do podstawowych zadań inspektora BHP należy :**

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi w celu doradztwa w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Inspektor BHP świadczy usługi w zakresie regulowanym umową cywilnoprawną

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

§ 40 a

- 1. Do podstawowych zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:**
- 1) sprawowanie nadzoru i kontroli przetwarzania danych osobowych w Miejsko-Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych t j Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 26,04,2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE,
 - 2) monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w przedmiocie ochrony danych osobowych:
 - a) prowadzenie i monitoring rejestru zbiorów danych,
 - b) monitorowanie zarządzania ryzykiem w systemie ochrony danych osobowych,

- c) zgłaszanie naruszeń z zakresu ochrony danych osobowych do organu nadzoru,
 - d) zawiadamianie osób o fakcie naruszania danych osobowych, które ich dotyczą,
 - e) wprowadzenie nowych oraz monitoring obowiązujących już środków technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych osobowych,
 - f) nadzór nad przestrzeganiem zasad polityki bezpieczeństwa i systemu informatycznego,
- 3) informowanie Administratora MGZZOP Ścinawa oraz pracowników ,którzy przetwarzają dane o obowiązkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdań dla Administratora Danych,
 - 5) wydawanie i nadzór nad właściwym przechowywaniem indywidualnych upoważnień osobom przetwarzającym dane osobowe,
 - 6) prowadzenie ewidencji osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
 - 7) prowadzenie ewidencji umów zawartych z innymi podmiotami przetwarzających dane osobowe,
 - 8) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
 - 9) Administrator Danych może powierzyć IOD wykonanie innych obowiązków ,jeżeli nie naruszy to prawidłowego wykonania zadań.
2. Inspektor Ochrony Danych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu, sprawuje funkcję na podstawie powołania *Dyrektora MGZZOP w Ścinawie*.

Rozdział VIII

Zakres współdziałania komórek organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie

§ 41

1. **Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie** należy w szczególności :
 - realizacja zadań *MGZZOP w Ścinawie* określonych w przepisach prawnych,
 - inicjowanie działań służących skuteczniejszej realizacji zadań *MGZZOP w Ścinawie*,
 - dbałość o należyty wizerunek *MGZZOP w Ścinawie*,
 - działania na rzecz racjonalizacji zatrudnienia,
 - działania na rzecz właściwego wykorzystania czasu pracy i potencjału pracowniczego,
 - przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych wśród pracowników,
 - działania na rzecz skutecznego przekazu informacji przez kadrę kierowniczą podległym pracownikom,
 - współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi *MGZZOP w Ścinawie* w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi.
2. **Do wspólnych obowiązków komórek organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie** należy w szczególności :
 - monitorowanie kosztów funkcjonowania komórek oraz stałe dążenie do racjonalizacji kosztów utrzymania
 - bieżąca znajomość wszystkich przepisów i instrukcji dotyczących powierzonego odcinka pracy i umiejętności praktycznego ich wykorzystania
 - ochrona tajemnicy zawodowej i służbowej
 - rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

3. W przypadku wystąpienia spraw lub uzgodnień nie uregulowanych niniejszym regulaminem lub dotyczących zakresu działania kilku komórek Dyrektor przydziela je wyznaczonej komórce, która staje się odpowiedzialna za prowadzenie tych spraw lub jednorazowe ich załatwienie.

Rozdział IX

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 42

1. *W Miejsko- Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* warunki współdziałania z innymi świadczeniodawcami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji, opieki długoterminowej, rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określają umowy zawarte:
 - z innymi podmiotami, w tym z podmiotami leczniczymi w przedmiocie świadczeń zdrowotnych których nie wykonuje *MGZZOP w Ścinawie*, a które są konieczne do zapewnienia prawidłowego procesu leczenia,
2. W przypadkach, w których zachodzi konieczność osiągnięcia efektu leczniczo-diagnostycznego w warunkach szpitalnych, lekarz ubezpieczenia zdrowotnego za zgodą pacjenta wydaje skierowanie do szpitala.
3. W przypadkach nagłych zachorowań zagrażających życiu lub zdrowiu decyzję o przewiezieniu pacjenta z *MGZZOP w Ścinawie* do szpitala podejmuje lekarz, zabezpieczając transport poprzez wydanie skierowania na transport i zgłoszenie podmiotowi realizującemu takie świadczenie.
4. W przypadkach konieczności wykonania świadczeń z zakresu opieki pielęgniarzki/położnej podstawowej opieki zdrowotnej/opieki długoterminowej w miejscu zamieszkania pacjenta, lekarz ubezpieczenia zdrowotnego wydaje skierowanie wg zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i ściśle

współpracuje ze wskazanymi osobami/podmiotami na rzecz zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

5. *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
6. *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
7. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Rozdział X

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 43

1. *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:
 - a) *pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;*
 - b) *podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;*
 - c) *organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;*
 - d) *podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;*
 - e) *ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;*

- f) *uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;*
 - g) *organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;*
 - h) *podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;*
 - i) *zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;*
 - j) *lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;*
 - k) *szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;*
 - l) *innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.*
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego *Miejsko- Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* za pośrednictwem lekarza leczącego lub innego lekarza, bądź innej osoby wskazanej przez dyrektora lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów, zdjęć bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
 4. Pacjent ma prawo do wydania mu kopii bądź odpisu jego dokumentacji medycznej. O wydanie odpisu lub kopii dokumentacji wnioskuje na piśmie pacjent, osoba przez niego pisemnie upoważniona bądź jego przedstawiciel ustawowy. Osoba wnioskująca zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający tożsamość.
 5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 osoba uprawniona składa w Sekretariacie *MGZZOP w Ścinawie* ul. Jagiełły 2.
 6. Kopia dokumentacji medycznej lub jej odpis wydawana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

7. Koszt wydania kopii dokumentacji medycznej lub jej odpisu ponosi osoba wnioskująca. Zasady odpłatności i jej maksymalna wysokość są uregulowane stosownymi przepisami prawa w szczególności art. 28 ust.4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r (Dz. U. z 2016 r. ze zm.) o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Wysokość opłat w *Miejsko- Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* szczegółowo określa Dyrektor *MGZZOP w Ścinawie* w drodze zarządzenia.

Rozdział XI

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 44

1. *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie
2. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
6. Opłaty za świadczenia zdrowotne o których mowa w ust. 5. pobierane są w Sekretariacie *MGZZOP w Ścinawie* ul. Jagiełły 2 (przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego).
7. *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależniać jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.
8. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie, w sytuacjach, w których ustawa oraz przepisy odrębne dopuszczają taką odpłatność *MGZZOP w Ścinawie* wystawia rachunek, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.
9. *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie:
 - a) osobom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
 - b) na podstawie zawartych umów z innymi podmiotami,
 - c) na życzenie pacjenta - bez skierowania.
10. Rodzaj świadczeń wykonywanych przez *Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* na rzecz osób o których mowa w ust. 9:
 - świadczenia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, w tym badania serologiczne,
 - świadczenia z zakresu badań ultrasonograficznych,
 - świadczenia z zakresu zabiegów rehabilitacyjnych,
 - świadczenia z zakresu ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych
 - świadczenia z zakresu innych świadczeń medycznych.
11. Wysokość opłat za udzielone odpłatne świadczenia zdrowotne , określa *Cennik usług medycznych świadczonych przez Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie* - stanowiący załącznik nr.1 do Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział XII

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 45

1. Prawa pacjenta zawiera Karta Praw Pacjenta, która znajduje się w widocznym miejscu w holu *Miejsko- Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie*
2. Pacjent ma obowiązek przestrzegać:
 - zaleceń personelu medycznego,
 - postanowień regulaminu organizacyjnego MGZZOP w Ścinawie,
 - przepisów p/pożarowych,
3. Pacjentowi na terenie MGZZOP w Ścinawie zabrania się:
 - zakłócania porządku
 - spożywania alkoholu i innych środków odurzających
 - palenia tytoniu
 - wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów
 - Pacjent zobowiązany jest szanować mienie, będące własnością *MGZZOP w Ścinawie*.

Rozdział XIII

Obowiązki Miejsko- Gminnego Zakładu Opieki Podstawowej w Ścinawie w razie śmierci pacjenta

§ 46

1. W razie śmierci pacjenta w MGZZOP w Ścinawie personel niezwłocznie powiadamia o tym lekarza leczącego.
2. Lekarz natychmiast dokonuje oględzin zmarłego, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz odnotowuje w historii choroby dzień i godzinę śmierci.
3. O śmierci pacjenta zawiadamia się niezwłocznie jego rodzinę lub opiekunów, a w razie ich nie zgłoszenia się – organ gminy właściwej, ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania zmarłego.
4. W razie zgonu pacjenta, którego tożsamość nie została ustalona, bądź zgonu, co do którego istnieje pewność lub uzasadnione podejrzenie, że nastąpił wskutek przestępstwa albo nieszczęśliwego wypadku lekarz niezwłocznie powiadamia właściwego prokuratora oraz policję.
5. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza , który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.
6. W przypadku nieobecności lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu w myśl ust.5, bądź lekarz taki z uzasadnionych przyczyn nie może dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.

Rozdział XIV

Skargi i wnioski

§ 47

1. Skargi i wnioski pacjentów przyjmowane i rozpatrywane są przez Dyrektora *MGZZOP w Ścinawie*.
2. Przedmiotem skarg może być funkcjonowanie *MGZZOP w Ścinawie* , w tym każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania działalności leczniczej.
3. Skarga może być sformułowana w sposób ustny lub poprzez wpis w książkę ewidencji skarg i wniosków, która znajduje się u przełożonej pielęgniarek.
4. W przypadku gdy osoba skarżąca oczekuje pisemnej odpowiedzi na skargę, powinna złożyć ją w formie pisemnej.
5. O wyniku rozpatrzenia skargi, wnioskujący jest informowany niezwłocznie.
6. Przedmiotem wniosku mogą być ulepszenia organizacji lub usprawnienie pracy *MGZZOP w Ścinawie*.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Niniejszy regulamin określa ramowe zakresy czynności dla poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych wynikający z zadań określonych w niniejszym regulaminie znajduje się w dziale kadr.
3. Szczegółowe czynności dla poszczególnych pracowników określające obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność znajdują się w aktach osobowych.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki personelu medycznego określają ponadto odrębne przepisy dotyczące wykonywania poszczególnych zawodów medycznych.
5. Zasady dyscypliny pracy oraz inne sprawy, związane ze stosunkiem pracy określa Regulamin Pracy.
6. System wynagrodzeń określa Regulamin Wynagradzania.
7. Zasady korzystania z funduszu świadczeń socjalnych określa Regulamin Świadczeń Socjalnych.
8. System finansowo – księgowy określa: Plan kont, Instrukcja obiegu dokumentacji kasowej.
9. System kontroli wewnętrznej określony jest Regulaminem kontroli wewnętrznej oraz stosownymi zarządzeniami Dyrektora.
10. Postępowanie kancelaryjne w MGZZOP w Ścinawie, obieg dokumentów, rejestrację, znakowanie pism, postępowanie z dokumentacją spraw zakończonych określają przepisy kancelaryjno – archiwalne ustalone przez Dyrektora, zatwierdzone przez Archiwum Państwowe.
11. Pozostałe dziedziny działalności *MGZZOP w Ścinawie* nie uregulowane niniejszym Regulaminem regulują zarządzenia Dyrektora oraz obowiązujące przepisy prawa.
12. Informacje o sprawach zakładu podawane są na tablicy ogłoszeń.
13. Obowiązkiem każdego zatrudnionego, bez względu na rodzaj umowy jest znajomość postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie i ich przestrzeganie.
14. Regulamin Organizacyjny Miejsko- Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie został nadany przez Dyrektora i wchodzi w życie z dniem podpisania.
15. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc poprzednio obowiązujący w MGZZOP w Ścinawie Regulamin Organizacyjny.

Rozdział XVI

Wykaz załączników

§ 49

– **Załącznik nr 1**

Tabela opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych

– **Załącznik 2**

Schemat organizacyjny MGZZOP w Ścinawie

Ścinawa, dnia

.....
(podpis Dyrektora)